



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
9ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(9ª ICEx/1982)**



**BOLETIM INFORMATIVO N.º 02
(FEV / 2011)**

FALE COM A 9ª ICEx

Correio Eletrônico: 9icfex@bol.com.br
Página Internet: www.9icfex.eb.mil.br
Página Intranet: intranet.9icfex.eb.mil.br
Telefones: Fixo- 0xx67 3368-4923/4245/4237
RITEx – 890



9ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 28 FEV 11	Pág. 2	Confere
			Subch 9ª ICFeX

ÍNDICE

ASSUNTO	PÁGINA
1ª Parte – CONFORMIDADE CONTÁBIL	
Registro da Conformidade Contábil Mensal	3
2ª Parte - INFORMAÇÕES SOBRE APROVAÇÃO DE TOMADA DE CONTAS	
1. Tomada de Contas Anual	3
2. Tomada de Contas Especial	3
3ª Parte – ORIENTAÇÕES TÉCNICAS	
1. Modificações de Rotinas de Trabalho	
a. <u>Controle Interno</u>	3
1) Esclarecimento sobre diligências recebidas	4
2) Simpósio de administração das UG/2011	5
3) Plano Anual das Atividades de Auditoria/2011	
2. Recomendações sobre Prazos	6
3. Soluções de Consultas	6
4. Atualização da Legislação, das Normas, dos Sistemas Corporativos e das Orientações para as UG	
a. Legislações e Atos Normativos	6
b. Orientações	7
4ª PARTE – ASSUNTOS GERAIS	
Informações do tipo “você sabia? ”	7

9ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 28 FEV 11	Pág. 3	Confere
			Subch 9ª ICFeX



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
9ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(9ª ICFeX/1982)**

1ª PARTE – Conformidade Contábil

Registro da Conformidade Contábil – “JAN/2011”

Encontra-se **COM RESTRIÇÃO** a (s) seguinte (s) UG:

Código da UG	Nome da UG
160152	11º R C Mec
167152	11º R C Mec
160157	9º B E Cnst

2ª PARTE – Informações sobre Aprovação de Tomada de Contas

1. Tomadas de Contas Anuais

Nada a considerar.

2. Tomadas de Contas Especiais

Nada a considerar.

3ª PARTE – Orientação Técnica

1. Modificação de Rotina de Trabalho

a. Controle Interno

1) ESCLARECIMENTO SOBRE DILIGÊNCIAS RECEBIDAS

Msg SIAFI 2011/0444479, de 23 de fevereiro de 2011, da 9ª ICFeX

Do Ch da 9ª ICFeX

Ao Sr OD

Assunto: Esclarecimento sobre diligências recebidas

Msg Nr 167- S/1- CIRCULAR

9ª ICFEx	<i>Continuação do BInfo nº 02, de 28 FEV 11</i>	Pág. 4	Confere <hr/> Subch 9ª ICFEx
----------	--	-------------------	---

1. Versa o presente expediente sobre recebimento de diligências desta Inspetoria por parte das Unidades Gestoras(UG) vinculadas.

2. Esta Chefia julga oportuno esclarecer alguns aspectos que envolvem o assunto, a fim de que o recebimento de uma diligência seja bem interpretado e tratado com a devida importância:

a. seu objetivo é a realização de uma averiguação, visando esclarecer um determinado assunto;

b. pode, também, servir como meio de informar sobre o cometimento de uma impropriedade e/ou irregularidade administrativa;

c. é, portanto, uma ferramenta usada pelo Controle Interno como forma de manter em dia e em ordem as contas das UG;

d. visando manter a tempestividade de atos e/ou fatos administrativos, deve ser solucionada e respondida em até 15 dias corridos, contados da data de seu recebimento.

3. Assim sendo, uma diligência recebida não significa, necessariamente, que a UG cometeu um erro, podendo tratar-se, tão somente, da execução de um ato/fato contrário à rotina, carecendo, apenas, de uma justificativa plausível por parte do Ordenador de Despesas (OD), para dar-lhe legalidade.

Campo Grande-MS, 23 Fev 2011.

JOSÉ CARLOS LEAL DA SILVA JUNIOR – Ten Cel
Chefe da 9ª ICFEx

2) SIMPÓSIO DE ADMINISTRAÇÃO DAS UG/ 2011

Msg SIAFI 2011/0395020, de 07/02/11 da SEF

Do: Subsecretário de Economia e Finanças

Aos: Senhores Ordenadores de Despesas

Assunto: Simpósio de administração das UG/2011 - A/2 SEF

1. Visando dar continuidade ao processo de qualificação dos agentes da administração, esta Secretaria recomenda a todos os Ordenares de Despesas(OD) que - a exemplo do que tradicionalmente se faz na área operacional - façam funcionar neste início de exercício, o Simpósio de Administração das OG.

2. Para tanto, está disponível no sítio www.sef.eb.mil.br uma coletânea para embasar as instruções com propostas de assuntos e modelos de palestras, e as ICFEx de vinculação estão a disposição para esclarecimentos complementares às UG.

3. Para o adequado exercício de suas funções, tão essencial à correta utilização dos recursos públicos, enfatizo a necessidade, por parte dos agentes da administração, da leitura apurada da legislação relacionada ao conhecimento prévio dos encargos inerentes à função e, sobretudo, do RISG e, no que couber, do RAE.

9ª ICFeX	Continuação do BInfo nº 02, de 28 FEV 11	Pág. 5	Confere
			Subch 9ª ICFeX

4. A capacitação dos agentes da administração deverá ocorrer até 30 abr 2011. as UG deverão fazer publicar a sua realização em Boletim Interno (BI) e cientificar até 09 mai 2011 a sua ICFeX de vinculação, informando o número e a data do referido BI.

5. Esta Secretaria também enfatiza a participação, no simpósio, de todos os quadros da UG e não apenas dos atuais agentes da administração.

Brasília – DF, 07 de fevereiro de 2011

Gen Div CARLOS HENRIQUE CARVALHO PRIMO
Subsecretário de Economia e Finanças

3) PLANO ANUAL DAS ATIVIDADES DE AUDITORIA/ 2011

RELAÇÃO DE UG VINCULADA – SEDE

UNIDADES GESTORAS	LOCALIDADE	PERÍODO
CMCG	CAMPO GRANDE-MS	06 Jun a 07 Jun 24 Out a 25 Out
18º B LOG	CAMPO GRANDE-MS	16 Nov a 17 Nov
CMDO 9ª RM	CAMPO GRANDE-MS	04 Jul a 06 Jul 17 Out a 19 Out
CRO/9	CAMPO GRANDE-MS	02 Maio a 03 Maio 07 Nov a 08 Nov
9º B SUP	CAMPO GRANDE-MS	20 Jun a 21 Jun 19 Set a 20 Set
H MIL A CG	CAMPO GRANDE-MS	11 Maio a 12 Maio 29 Nov a 30 Nov
20º R C B	CAMPO GRANDE-MS	03 Ago a 04 Ago
PQ R MNT/9	CAMPO GRANDE-MS	17 Ago a 18 Ago
CMO	CAMPO GRANDE-MS	13 Jul a 14 Jul

Aprovação: BI Nr 003/ CCIEx, de 11 JAN 2011

RELAÇÃO DE UG VINCULADA – FORA DA SEDE

UNIDADES GESTORAS	LOCALIDADE	PERÍODO
58º B I MTZ	ARAGARÇAS-GO	26 Set a 29 Set
17º R C MEC	AMAMBÁI-MS	27 Jun a 30 Jun
9º B E CMB	AQUIDAUANA-MS	Não será visitada
10º R C MEC	BELA VISTA-MS	30 Maio a 01 Jun
3ª CIA FRON/ FC	FORTE COIMBRA-MS	18 Jul a 20 Jul
17º B FRON	CORUMBÁ-MS	12 Set a 14 Set
CMDO 18ª BDA I FRON	CORUMBÁ-MS	12 Set a 14 Set
47º B I	COXIM-MS	25 Jul a 29 Jul

9ª ICFEEx	Continuação do BInfo nº 02, de 28 FEV 11	Pág. 6	Confere
			Subch 9ª ICFEEx

CMDO 4ª BDA C MEC	DOURADOS-MS	03 Out a 05 Out
4ª CIA ENG C MEC	JARDIM-MS	Não será visitada
9º GAC	NIOAQUE-MS	Não será visitada
11º R C MEC	PONTA-PORÃ-MS	27 Jun a 30 Jun
2ª CIA FRON	PORTO MURTINHO-MS	16 Maio a 18 Maio
2º B FRON	CÁCERES-MT	29 Ago a 31 Ago
44º B I MTZ	CUIABÁ-MT	12 Jun a 17 Jun
9º B E CNST	CUIABÁ-MT	12 Jun a 17 Jun 21 Nov a 23 Nov
CMDO 13ª BDA I MTZ	CUIABÁ-MT	12 Jun a 17 Jun
18º GAC	RONDONÓPOLIS-MT	25 Jul a 29 Jul
2ª CIA INF	TRÊS LAGOAS-MS	08 Ago a 10 Ago
28º B LOG	DOURADOS-MS	03 Out a 05 Out

Aprovação: Port 018, de 11 JAN 2011, do Gabinete do Comandante do Exército.

2. Recomendações sobre Prazos

Nada a considerar.

3. Soluções de Consultas

Nada a considerar.

4. Atualização da Legislação, das Normas, dos Sistemas Corporativos e das Orientações para as UG

a. Legislação e Atos Normativos

Assunto	Onde Encontrar	Observações
Altera o inciso III do art. 2º da Portaria do Comandante do Exército nº 386, de 7 de agosto de 2001, que estabelece as condições para o pagamento, no âmbito do Exército, da gratificação de representação referente às viagens de representação, instrução, emprego operacional, ou por estar às ordens de autoridade estrangeira no País.	Portaria nº 055, de 28 de janeiro de 2011. Publicado no BE Nr 05/2011.	Tomar conhecimento
Altera dispositivos das Instruções Reguladoras para a Prestação de Tarefa por Tempo Certo por Militares Inativos (IR 30-15).	Portaria nº 010-DGP, de 1º de fevereiro de 2011. Publicado no BE Nr 05/2011.	Tomar conhecimento

9ª ICfEx	Continuação do BInfo nº 02, de 28 FEV 11	Pág. 7	Confere <hr/> Subch 9ª ICfEx
----------	---	-------------------------	---

b. Orientações

Mensagem	Expedidor	Assunto
SIAFI 2011/0385691	9ª ICfEx	Governança de Tecnologia da Informação (TI)
SIAFI 2011/0385887	9ª ICfEx	Orientações TCA/2010 - bens imóveis
SIAFI 2011/0388696	9ª ICfEx	Reavaliação e redução a valor recuperável
SIAFI 2011/0387646 SIAFI 2011/0387655	9ª ICfEx	Auxílio invalidez - alteração de rotina
SIAFI 2011/0395692	9ª ICfEx	CPEX - Verificação de Reg transferidos 1ª cor - retrans- "UU"
SIAFI 2011/0402975	9ª ICfEx	Procedimento de Conformidade Reg. Gestão/Conformidade Contábil
SIAFI 2011/0402992	9ª ICfEx	Assistência medico-hospitalar a saúde dos ex-combatentes
SIAFI 2011/0412771	9ª ICfEx	Realização de Simpósios em 2011
SIAFI 2011/0413523	9ª ICfEx	Simpósio de Administração das UG/2011
SIAFI 2011/0417920	9ª ICfEx	Registro da conformidade do dia 09 fev 11
SIAFI 2011/0419044	9ª ICfEx	Registro da depreciação em fev/2011
SIAFI 2011/0422103	9ª ICfEx	Depreciação - regularização do conta-corrente
SIAFI 2011/0422122	9ª ICfEx	Registro da conformidade do dia 10 fev 11
SIAFI 2011/0423033	9ª ICfEx	Impossibilidade na emissão de empenhos
SIAFI 2011/0429054	9ª ICfEx	Aquisição de certificado digital DIRF2011
SIAFI 2011/0429986	9ª ICfEx	Retifica procedimentos de depreciação
SIAFI 2011/0430003	9ª ICfEx	Demandas do Controle Externo
SIAFI 2011/0444479	9ª ICfEx	Esclarecimento sobre diligências recebidas

Obs: Os documentos acima relacionados devem estar arquivados em ordem cronológica, com o visto do OD e do chefe da seção interessada.

4ª PARTE – Assuntos Gerais

Informações do Tipo “Você sabia...?”

1. Que a UG, quando necessitar de agilidade no cadastramento de usuários nos sistemas SENHA-REDE/ SIASG/ SIAFI, poderá remeter o ofício de cadastramento e o Formulário 1 para o FAX (67) 3368 – 4239, não sendo necessário remetê-lo via correio?

2. Que o processo de cadastramento e descadastramento iniciam com o recebimento, pela ICfEx, do ofício e Formulário 1, oriundos da Unidade?

3. Que a senha do usuário, quando de seu CADASTRAMENTO, só pode ser informada via ofício?

4. Que o processo de cadastramento termina com a devolução, via ofício, do Formulário 4, devidamente assinado pelo operador da UG que foi cadastrado no sistema?

5. Que a reativação de senha pode ser solicitada via mensagem SIAFI?

6. Que caso a UG tenha urgência, justificada, no recebimento de senhas oriundas de REATIVAÇÃO ou CADASTRAMENTO, o OD da Unidade deve entrar em contato com o Chefe da 9ª ICfEx para solicitar o adiantamento das mesmas?

9ª ICFEx	<i>Continuação do BInfo nº 02, de 28 FEV 11</i>	Pág. 8	Confere <hr/> Subch 9ª ICFEx
----------	--	-------------------	---

7. Que a 9ª ICFEx está autorizada pela SEF a transmitir a senha decorrente de REATIVAÇÃO, ao usuário, via e-mail pessoal?

8. Que existe um Link na página da 9ª ICFEx, chamado CADASTRO, que permite ao usuário conhecer as Normas sobre Cadastramento e Habilitação elaboradas pela 9ª ICFEx?

9. Que o cadastramento e reativação no SIGA iniciam e terminam através de mensagem SIAFI?

10. Que a mensagem de cadastramento do SIGA deve conter os dados do usuário estabelecidos na mensagem SIAFI 2006/161706336, de 13 Dez 06?

11. Que para reativação de senha no SIGA é necessário constar na mensagem somente o CPF e nome do usuário?

12. Que os perfis a serem solicitados para o SIGA estão disponíveis na página 13 do Manual do SIGA, versão 10 Fev 2010?

13. Que antes de confeccionar uma Consulta, o OD deverá observar a página da SEF, na Intranet, no link <http://intranet.sef.eb.mil.br/sef/assessoria1/oficios.htm> , e verificar se já existe resposta para a mesma?

15. Que existe um link na página da 9ª ICFEx, chamado CONSULTA, onde estão descritos todos os passos a serem seguidos pelas UG para fazer uma consulta às ICFEx?

JOSÉ CARLOS LEAL DA SILVA JUNIOR - Ten Cel
Chefe da 9ª ICFEx

Confere com o original

JOSÉ CARLOS RODRIGUES GONCALVES - Maj
Subchefe da 9ª ICFEx

Consulte a nossa página na internet ou intranet e mantenha-se atualizado nos assuntos da área administrativa.