

087639



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
9ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(9ª ICFE_x/1982)**



**BOLETIM INFORMATIVO N.º 03
(Março / 2018)**


FALE COM A 9ª ICFE_x

Correio Eletrônico: 9icfex@correio.eb.mil.br / protocolista@9icfex.eb.mil.br

Página Internet: www.9icfex.eb.mil.br


Página Intranet: intranet.9icfex.eb.mil.br

Telefones: (0XX67) 3368-4923/4249/4237 – RITEx: 890

9ª ICFEEx	Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18	Pag 2	 Chefe da 9ª ICFEEx
-----------	---	-------	---

ÍNDICE

ASSUNTO	PÁGINA
1ª Parte – CONFORMIDADE CONTÁBIL	3
Registro da Conformidade Contábil Mensal	3
2ª Parte - INFORMAÇÕES SOBRE APROVAÇÃO DE TOMADA DE CONTAS	3
1. Prestação de Contas Anual	3
2. Tomada de Contas Especial	3
3ª Parte – ORIENTAÇÕES TÉCNICAS	3
1. Modificações de Rotinas de Trabalho	3
a. Execução Orçamentária	3
b. Execução Financeira	3
c. Execução Contábil	3
d. Execução de Licitações e Contratos	4
e. Pessoal	4
f. Controle Interno	4
2. Recomendações sobre prazos	4
3. Soluções de Consultas	4
a. Pareceres da Assessoria 1 da SEF	4
4. Atualização da Legislação, das Normas, dos Sistemas Corporativos e das Orientações para as UG	5
a. Legislação e Atos Normativos	5
b. Informativo de Licitações e Contratos TCU	5
c. Orientações	6
d. Mensagem SIAFI / SIASG	10
4ª Parte – ASSUNTOS GERAIS	11
1. Informações do tipo “você sabia?”	11
2. Capacitação dos Agentes da Administração	12
3. Observações desta Chefia	13
4. Senhas	13
5. Aniversário de OM	14

9ª ICFEEx	<i>Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18</i>	Pag 3	 Chefe da 9ª ICFEEx
------------------	--	--------------	--



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
9ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(9ª ICFEEx/1982)**

1ª PARTE – Conformidade Contábil

Registro da Conformidade Contábil – “MARÇO/2018”

A Conformidade Contábil do mês de março de 2018 será disponibilizada no Boletim Informativo do mês de abril de 2018. Todavia, poderá ser consultada no SIAFI por meio da transação >CONCONFCON.

Ressalte-se que o registro das ocorrências contábeis no SIAFI, realizado por meio da transação “>ATUCONFCON”, deverá ser executado independentemente de se referir a problema de sistema ou de quem as tiver dado causa, considerando que o objetivo do registro é evidenciar as ocorrências que necessitam de regularização, ajuste de rotina ou de sistema.

2ª PARTE – Informações sobre Aprovação de Tomada de Contas

1. Prestação de Contas Anual

Nada há a considerar.

2. Tomada de Contas Especial

Nada há a considerar.

3ª PARTE – Orientações Técnicas

1. Modificação de Rotina de Trabalho

a. Execução Orçamentária


Nada há a considerar.

b. Execução Financeira

Nada há a considerar.

c. Execução Contábil

Nada há a considerar.

9ª ICFEEx	Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18	Pag 4	 Chefe da 9ª ICFEEx
-----------	---	-------	---

d. Licitações e Contratos

Nada há a considerar

e. Pessoal

Nada há a considerar.

f. Controle Interno

Nada há a considerar.


2. Recomendações sobre Prazos

Nada há a considerar.

3. Soluções de Consultas

a. Pareceres da Assessoria 1 da SEF - [Link para acesso](#)

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento
CCIEEx	Encaminhando requerimento que solicita gestões para alteração do cálculo do adicional de férias de PTTC.	Apontando, em preliminar, que a consulta não atende a Portaria 004-SEF, de 2002, e, no mérito, que vai de encontro ao entendimento da SEF sobre a matéria	DIEEx nº 043-Asse1/SSEF/SEF, de 9 Fev 18.
4ª ICFEEx	Indagando sobre direito ao adicional de habilitação por militar do QAO que possui curso de mestrado e, caso positivo, sobre o momento em que tal direito deve ser implantado	Opinando que o direito deve ser concedido em 25% (Altos Estudos II), tendo em vista o cumprimento dos pressupostos. O saque deve se dar, no caso, a partir da entrada em vigor da Portaria nº 190-Cmt Ex, de 2015.	DIEEx nº 044-Asse1/SSEF/SEF, de 22 FEV 18.
3ª ICFEEx	Indagando sobre averbação de tempo de serviço em guarnição especial, bem como férias não gozadas, e possível reflexo no adicional respectivo	Opinando que a averbação deve ser avaliada pelo DGP. Caso confirmada, refletirá no adicional de tempo de serviço. O mesmo não vale para as férias não gozadas, que têm efeito ex nunc	DIEEx nº 050-Asse1/SSEF/SEF, de 27 FEV 18
DPIMA	Indagando sobre a possibilidade de aplicação de recursos financeiros em áreas de lazer categoria A	Ouvidas as OMDS/SEF, opina-se pela impossibilidade de aplicação de tais recursos nas condições apontadas	DIEEx nº 052-Asse1/SSEF/SEF, de 02 MAR 18
3ª ICFEEx	Indagando se o Curso de Contratamestre de Música, realizado em	Opinando que o curso em tela não consta da relação	DIEEx nº 053-Asse1/SSEF/SEF,

9ª ICFEEx	<i>Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18</i>	Pag 5	 Chefe da 9ª ICFEEx
-----------	--	-------	---

Procedência	Síntese da consulta	Síntese da resposta	Documento
	1968, pode ser equiparado ao Curso de Especialização de Mestre de Música	da Portaria 317-EME, de 2017, razão porque não a equiparação pleiteada não pode ser deferida	de 07 MAR 18
CPEEx	Questionando a legalidade da gratificação de representação de gabinete, bem como sua inclusão na base de cálculo de adicionais de férias e natalino	Informando os fundamentos legais para o pagamento da verba, bem como esclarecendo que integra a base de cálculo dos adicionais indicados	DIEx nº 056-Asse1/SSEF/SEF, de 12 MAR 18
V Ch EME	Indagando sobre a possibilidade de atualização da taxa militar prevista na Lei do Serviço Militar, bem como o índice a ser aplicado	Opinando que a atualização é devida e que o índice a ser utilizado é o INPC/IBGE	DIEx nº 059-Asse1/SSEF/SEF, de 13 MAR 18


4. Atualização da Legislação, das Normas, dos Sistemas Corporativos e das Orientações para as UG

a. Legislação e Atos Normativos

Assunto	Onde Encontrar
Portaria nº 033 - DGP, de 16 de fevereiro de 2018. Define os valores limites para fins de homologação e saque do Auxílio-Transporte no âmbito do Exército Brasileiro	<u>BE Nº 09 - 2 MAR 18 - Pag 32</u>
Portaria nº 288 - Cmt Ex, de 7 de março de 2018. Delegação de competência da função de Ordenador de Despesas.	<u>BE Nº 11 - 12 MAR 18 - Pag 21</u>
Portaria nº 11-SEF, de 7 de março de 2018. Vincula administrativamente a 18ª Companhia de Comunicações ao Comando da 18ª Brigada de Infantaria de Fronteira.	<u>BE Nº 11 - 12 MAR 18 - Pag 31</u>
Portaria nº 013-SEF, de 14 março de 2018. Vincula administrativamente o 18º Pelotão de Polícia do Exército ao Comando da 18ª Brigada de Infantaria de Fronteira.	<u>BE Nº 12 - 23 MAR 18 - Pag 29</u>
Portaria nº 015-SEF, de 19 de março de 2018. Aprova as Normas para a Concessão ou Cassação de Autonomia ou Semiautonomia Administrativa e para a Vinculação ou Desvinculação Administrativa de Organização Militar (EB90-N-03.002), 2ª Edição, 2018.	<u>BE Nº 13 - 29 MAR 18 - Pag 69</u>

b. Informativo de Licitações e Contratos Tribunal de Contas da União – TCU. [Link para acesso](#)

Informativo	Assunto - Arquivo	Data de Publicação
Informativo de Licitações e Contratos nº 340	Declaração de inidoneidade.	21/03/2018

9ª ICFEEx	Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18	Pag 6	 Chefe da 9ª ICFEEx
------------------	--	--------------	--

Informativo de Licitações e Contratos nº 339	Vistoria ao local das obras.	06/03/2018
Informativo de Licitações e Contratos nº 338	Adoção do modelo de quarteirização do serviço de manutenção da frota.	20/02/2018
Informativo de Licitações e Contratos nº 337	Preços global e unitários ofertados pelo licitante.	30/01/2018

c. Orientações

1) Do Comando de Operações Terrestres

Mensagem: 2018/0372389, de 07/03/18 do Comando de Operações Terrestres.

DO: CH SPEO COTER

AOS: SRS ORDENADORES DE DESPESAS

ASSUNTO: EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO NO SCDP

INFORMO A TODAS AS UGE QUE, EM RELAÇÃO ÀS EMISSÕES DE DIÁRIAS E PASSAGENS NO SCDP, DOS CRÉDITOS DESCENTRALIZADOS POR ESTE ODOP, DEVERÃO SER TOMADAS AS SEGUINTE PROVIDÊNCIAS:

1) CRÉDITOS ORIUNDOS DE DESTAQUES;

A) REALIZAR O EMPENHO PARA A UGE NO SIAFI;

B) ENTRAR EM CONTATO COM O COORDENADOR ORÇAMENTARIO CENTRAL DA UGR CONSTANTE DA NC;

C) ENVIAR EMAIL PARA O COORDENADOR ORCAMENTARIO CENTRAL COM A NOTA DE EMPENHO REALIZADA E SOLICITAR QUE O MESMO FAÇA O CADASTRAMENTO DO TETO SUPERIOR E SETORIAL DA NE PARA A UGE; E

D) APÓS O CADASTRAMENTO, A UGE PODERÁ FAZER A PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS NO SCDP.


2) CRÉDITOS DO COMANDO DO EXÉRCITO (SOMENTE QUANDO A UGR FOR O COTER - 160.539):

A) REALIZAR O EMPENHO PARA A UGE NO SIAFI;

B) ENTRAR EM CONTATO COM O COORDENADOR ORÇAMENTARIO CENTRAL DO COTER (ST CÔNSOLI, TELEFONE 61 3415-6098);

C) ENVIAR EMAIL PARA O ST CONSOLI: (CONSOLI.CLAUDIOMIRO@EB.MIL.BR) COM A NOTA DE EMPENHO REALIZADA E SOLICITAR QUE O MESMO FAÇA O CADASTRAMENTO DO TETO SUPERIOR E SETORIAL DA NE PARA A UGE; E

E) APÓS O CADASTRAMENTO, A UGE PODERÁ FAZER A PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS NO SCDP.

9ª ICFEEx	Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18	Pag 7	 Chefe da 9ª ICFEEx
------------------	--	--------------	--

3. OUTROSSIM, SOLICITO TAMBÉM ATENTAR PARA AS ORIENTAÇÕES CONTIDA NO DIEX Nº 384-ASSE2/SSEF/SEF-CIRCULAR, DE 04 OUT 17, PARTICULARMENTE A LETRA "D" DO ITEM 2) DO REFERIDO DIEX.

BRAZ CARLINE LIMONGE - CEL PTTC
CH SPEO/COTER

2) Do Centro de Pagamento do Exército - CPEx

DIEx nº 31-S4/Gab/CPEx

EB: 64218.005927/2018-19

Brasília, DF, 14 de março de 2018.

Do Ordenador de Despesas do Centro de Pagamento do Exército

Ao Sr Ordenadores de Despesas das Organizações Militares (Circular)

Assunto: Procedimentos relativos às inconsistências bancárias

1. Versa o presente expediente sobre procedimentos relativos às inconsistências bancárias no âmbito das Organizações Militares.

2. Acerca do assunto, informo-vos que no intuito de aperfeiçoar tais procedimentos, seguem as orientações abaixo:

a) quando um vinculado, seja qual for o subsistema de pagamento a que pertença (ativa, inativo ou pensionista), comunicar a não percepção dos valores mensais, solicitar uma cópia do extrato bancário e confrontá-lo com os dados constantes no contracheque do mês no CICS on-line. Somente após tal confirmação, deverá ser preenchido o Formulário de Inconsistências Bancárias não Relacionadas descrito na letra j). A falta da citada verificação poderá ocasionar a rejeição do Formulário;


b) os inscritos no sistema de pagamento do Exército possuem conta-salário. Há uma programação que transfere automaticamente os depósitos do Exército dessa conta-salário para conta-corrente. Porém, poderão ocorrer falhas nessa programação. Conseqüentemente, recomenda-se que, na eventual ausência do registro de depósito no extrato da conta-corrente, contatar o gerente e acessar a conta-salário. Somente após tal confirmação, preencher o Formulário de Inconsistências Bancárias não Relacionadas;

c) este Centro considera uma situação de não percepção dos valores como sendo inconsistência bancária somente, caso ocorra após as 17:00 h do 2º dia útil. Mesmo que o beneficiário continue a receber os valores no dia antecessor, salientamos que se trata de uma concessão do banco, pois a regra estabelecida é o 2º dia útil do mês subsequente;

d) há casos que o correntista da CEF (Caixa Econômica Federal) autoriza o depósito de seu pagamento diretamente na operação 013 (poupança). Em conseqüência, solicitamos questionar o reclamante quanto a alguma eventual autorização nesse sentido;

e) quando ocorrer, por esforço do próprio correntista, mediante entendimento diretamente com o banco, a solução da inconsistência deverá ser solicitada pela OM, via DIEx, a desconsideração do formulário eletrônico respectivo;

f) a CEF, por sua característica de trabalho descentralizado, é a última instituição bancária a fornecer o retorno ao CPEx acerca das inconsistências. Portanto, não deverão ocasionar sobressaltos as eventuais demoras nas respostas aos formulários eletrônicos;

9ª ICFEEx	<i>Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18</i>	Pag 8	 Chefe da 9ª ICFEEx
-----------	--	-------	--

g) na ocorrência da implantação do pagamento, há necessidade de verificar as características da conta apresentada pelo(a) beneficiário(a), evitando-se cadastrar contas destinadas exclusivamente à percepção dos benefícios da previdência social (Ex: contas 0851 e 0854). Tais contas não aceitam os depósitos oriundos do CPEX;

h) no caso de inconsistências bancárias relacionadas, na fase final do processo existirá a remessa da NPF (Nota de Programação Financeira) e a disponibilização dos relatórios por CODOM. Não há possibilidade técnica de disponibilizá-los simultaneamente para as UG. Consequentemente, a OM só deverá contatar com este Centro se a disponibilização dos relatórios ocorrer acima de 48 horas, após a chegada da NPF;

i) nos casos que for imperativo o uso da situação de "inconsistência bancária provocada", o número de dígitos "2" a ser inserido no campo "conta-corrente" (campo nº 1503 do FAP da Ativa, 1403 no FAP Inat ou 1503 do FAP Pens) é exatamente 12. Qualquer inserção de dígito "2" diferente de 12 acarretará numa inconsistência do tipo AN (relacionada);

j) este Centro dispõe na sua página eletrônica o recurso do Formulário de Inconsistências Bancárias não Relacionadas. Tal recurso funciona on-line, sem necessidade de impressão e remessa por outros meios. O produto final, após o preenchimento correto do formulário acima, tendo sido concretizada a devolução dos valores pertinentes pela instituição bancária, será uma Nota de Programação Financeira. Caso a restituição dos valores não tenha sido realizada, o banco será questionado por este Centro sobre o destino do valor que, inclusive, poderá ser um domicílio bancário do reclamante. Tal situação será, tempestivamente, repassada à UG no campo "observação" do referido Formulário;

k) o atendimento telefônico pelas seções do CPEX destina-se ao público interno do Comando do Exército. Entenda-se como público interno as Seções do Pagamento de Pessoal das diversas OM, incluindo as Seções de Inativos e Pensionistas. Em consequência, solicita-se não direcionar pessoa física fora do sistema de pagamento, a fim de realizar contato telefônico ou uso de demais meios diretamente com o CPEX para tratar de assuntos relativos ao próprio pagamento ou de outrem; e

l) para realização dos atendimentos telefônicos correspondentes aos militares ou servidores civis integrantes do sistema de pagamento, procura-se conjugar o binômio agilidade x precisão. Para que tal critério seja obtido, solicita-se que, por ocasião da realização do telefonema, o profissional responsável pelo contato possua as informações elementares do pagamento, tais como os dados do beneficiário (nome, CPF e domicílio bancário) e os dados do pagamento (mês de referência, valor, pensão judicial alimentícia ou não), no intuito de evitar o desperdício do tempo de produção necessário para atendimento a outras demandas.

3. Por fim, solicito-vos divulgação dos procedimentos supracitados nessa OM.

ANDERSON RONDON PAULINO MORAIS - TC
 Ordenador de Despesas do Centro de Pagamento do Exército


3) Do Departamento Geral de Pessoal

Nada há a considerar.

4) Da Diretoria de Gestão Orçamentária - DGO

Mensagem: 2018/0520827, de 28/03/18 Da DGO

ASSUNTO: ORIENTAÇÃO SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS - SGS/DGO - 160073

9ª ICFEEx	Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18	Pag 9	 Chefe da 9ª ICFEEx
-----------	---	-------	---

DO SUBDIRETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA
AO SENHOR ORDENADOR DE DESPESAS

1. ESTA DIRETORIA TEM RECEBIDO UMA QUANTIDADE EXPRESSIVA DE DOCUMENTOS CONTESTANDO O NÃO RECEBIMENTO DE CRÉDITOS PARA ATENDER DESPESAS COM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE À AÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2000. DIANTE DO EXPOSTO, FAZ-SE NECESSÁRIO SOLICITAR AOS SENHORES ORDENADORES DE DESPESAS QUE OBSERVEM AS SEGUINTESS ORIENTAÇÕES:

A) TODAS AS CELEBRAÇÕES E RENOVAÇÕES DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE VEM SER AUTORIZADAS PELA DGO.

B) CASO AUTORIZADA A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO OU TERMO ADITIVO A LIBERAÇÃO DO CRÉDITO CONCEDIDO PELA DGO PARA ATENDER TAIS DESPESAS ESTARÁ SUJEITA AO ENVIO, PELA UG, DAS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DO CADASTRAMENTO NO BANCO DE DADOS POR ESTA DIRETORIA, E APÓS O CADASTRAMENTO NO SIASG/SICON POR ESSA UG;

C) TAIS INFORMAÇÕES SÃO ESSENCIAIS PARA MANTER O BANCO DE DADOS DE CONTRATOS ATUALIZADO, ONDE CONSTAM OS VALORES QUE BASEIAM O PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FUTURAS DESCENTRALIZAÇÕES. PARA TANTO, OBSERVAR O MODELO DE MSG SIAFI PREVISTO NAS ORIENTAÇÕES AOS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO - 2017, >> PÁGINA 37<<.

D) ATENTAR PARA A DATA DE TÉRMINO DE VIGÊNCIA DOS CONTRATOS, COM O INTUITO DE ANTECIPAR AS MEDIDAS NECESSÁRIAS PARA, SE FOR O CASO, ADITIVAR O MESMO, EVITANDO COM ISSO A SOLUÇÃO DE CONTINUIDADE;

E) INFORMAR SE HÁ A NECESSIDADE DE PARCELAS (MÊS) RETROATIVAS E A QUANTIDADE (SE FOR O CASO) QUANDO A SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO NO BANCO DE DADOS ESTIVER EXCEPCIONALMENTE ATRASADA E DEVIDAMENTE JUSTIFICADA; E

F) TOMANDO AS MEDIDAS DOS ITENS ANTERIORES, NÃO SERÃO GERADAS DESPESAS RETROATIVAS (SUPLEMENTARES), REFERENTE AO PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE A INFORMAÇÃO ENVIADA POR PARTE DAS UG À DGO, DO NOVO TERMO ADITIVO (TA) E A NOVA DATA DE VIGÊNCIA.

2. CABE DESTACAR QUE SÓ SERÃO ATENDIDAS AS SOLICITAÇÕES DE CRÉDITOS DAS UG QUE ESTIVEREM EM ACORDO COM O PREVISTO NAS ORIENTAÇÕES, SALVO EXCEPCIONALIDADE DEVIDAMENTE JUSTIFICADA E SE HOVER RECURSO DISPONÍVEL À ÉPOCA, CASO CONTRÁRIO, A SOLICITAÇÃO ENTRARÁ NA SITUAÇÃO DE PENDÊNCIA.

3. POR FIM, SOLICITO OBSERVAR AS INFORMAÇÕES EXPRESSAS NO CAPÍTULO V DAS ORIENTAÇÕES AOS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO - 2017, DISPONÍVEL NA INTRANET DA DGO ([HTTP://INTRANET.DGO.EB.MIL.BR](http://intranet.dgo.eb.mil.br)).


BRASÍLIA-DF, 28 DE MARÇO DE 2018.
ESTARCK PEREIRA MOTTA - CEL
SUBDIRETOR DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

5) Do Departamento de Normas e Sistema de Logística da Secretaria de Gestão / MPDG

Mensagem SIASG –COMUNICA nº 087637, de 08/03/2018, do DELOG/MPDG

ASSUNTO: IMPLANTAÇÃO DO NOVO MÓDULO GESTÃO DE ATA SRP NO SIASGNET
SENHORES USUÁRIOS,

O DEPARTAMENTO DE NORMAS E SISTEMAS DE LOGÍSTICA DA SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO INFORMA QUE O NOVO MÓDULO "GESTÃO DE ATA SRP/SIASGNET" FOI IMPLANTADO NO AMBIENTE DE PRODUÇÃO EM 01/03/2018. O USO DA FERRAMENTA É OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS

9ª ICEx	Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18	Pag 10	 Chefe da 9ª ICEx
---------	---	--------	---

ÓRGÃOS E ENTIDADES INTEGRANTES DO SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS - SISG E DEMAIS ÓRGÃOS QUE UTILIZAM O SIASG.

O MÓDULO ESTARÁ DISPONÍVEL PARA USUÁRIOS COM O PERFIL "GESTORATA". OS USUÁRIOS QUE NÃO TIVEREM ACESSO À FERRAMENTA DEVERÃO PROCURAR O CADASTRADOR PARCIAL DA UASG PARA VIABILIZAR O ACESSO.


A PARTIR DE AGORA, AO CADASTRAR OS ITENS DA COMPRA, A UASG DEVERÁ INDICAR PERMISSÃO OU NÃO PARA ADESÃO. O SISTEMA APRESENTARÁ AUTOMATICAMENTE O CAMPO "PERMITIR ADESÕES" PREENCHIDO. ASSIM SE O EDITAL NÃO PERMITIR ADESÕES, O USUÁRIO DA UASG DEVERÁ DESMARCAR ESTE CAMPO.

RESSALTAMOS QUE OS PROCESSOS DE ADESÃO EM ANDAMENTO, QUE NÃO FOREM CONCLUÍDOS ATÉ O LANÇAMENTO DO NOVO MÓDULO DO SIASG, DEVERÃO SEGUIR OS FLUXOS IMPLEMENTADOS NO SISTEMA. JÁ OS QUANTITATIVOS DAS ATAS VIGENTES AUTORIZADOS ANTES DA IMPLANTAÇÃO SERÃO AUTOMATICAMENTE ATUALIZADOS NA FERRAMENTA. O GUIA PRÁTICO PARA ORIENTAÇÕES SOBRE AS FUNCIONALIDADES DO GESTÃO DE ATA, ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV. BR - EM NOTÍCIAS.

ATENCIOSAMENTE,
DEPARTAMENTO DE NORMAS E SISTEMAS DE LOGÍSTICA

d. Msg SIAFI/SIASG/DIEx

DIEx nº 065 – S1 1º Mar 18	9ª ICEx	Orientações acerca das solicitações de CDT (FUNADOM) - Anexo .
DIEx nº 165 – S3 1º Mar 18	9ª ICEx	Operacionalidade do Módulo Custos do SIGA (diligência/circular) – Anexo .
DIEx nº 070 – S1 2 Mar 18	9ª ICEx	Atualização de dados no SIPES – Anexo .
DIEx nº 167 – S3 5 Mar 18	9ª ICEx	Informa tipo Doc. Hábil para Estorno Despesa – Suprimento de Fundos (SF)/Circular.
DIEx nº 171 – S3 5 Mar 18	9ª ICEx	Retransmite alteração da Macrofunção 02.11.30 - Despesas com TI/Circular.
DIEx nº 073 – S1 6 Mar 18	9ª ICEx	Estágio para Capacitação de Pregoeiro (alteração).
DIEx nº 074 – S1 6 Mar 18	9ª ICEx	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) - reativação da compra direta.
DIEx nº 079 – S1 8 Mar 18	9ª ICEx	Emissão de nota de empenho no SCDP – COTER – Anexo .
DIEx nº 080 – S1 8 Mar 18	9ª ICEx	Jornada de Instruções para Ordenadores de Despesas e Comandantes de OM com semiautonomia – 2018.
DIEx nº 177 – S3 8 Mar 18	9ª ICEx	Equipe de custos das organizações militares (informação/circular) – Anexo .
DIEx nº 178 – S3 8 Mar 18	9ª ICEx	Liquidação no código de centro de custos 99007 - ajuda de custo (informação/circular) – Anexo .
DIEx nº 179 – S3 8 Mar 18	9ª ICEx	Criação do centro de custos atividades do Ordenador de Despesas (informação/circular) – Anexo .

9ª ICEx	<i>Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18</i>	Pag 11	 Chefe da 9ª ICEx
---------	--	--------	--


<u>DIEx nº 180 – S3</u> <u>9 Mar 18</u>	9ª ICEx	Informa Redução do Percentual da Equação 715 - Spiunet/Circular.
<u>Msg SIAFI nº</u> <u>2018/0472147</u> <u>, de 19 Mar –</u> <u>D Cont</u>	D Cont	Informa sobre Gestão de Custos do Comando do Exército.
<u>DIEx nº 183 – S3</u> <u>12 Mar 18</u>	9ª ICEx	Orienta sobre Desequilíbrios Auditor "CONDESAUD" - Reflexos na Equação 691/Circular.
<u>DIEx nº 84 – S1</u> <u>13 Mar 18</u>	9ª ICEx	Estágio de Formação de Pregoeiros - EAD/3ª ICEx (informação circular).
<u>DIEx nº 91 – S1</u> <u>14 Mar 18</u>	9ª ICEx	Estágio para Formação de Pregoeiro (informação circular).
<u>DIEx nº 109 – S1</u> <u>23 Mar 18</u>	9ª ICEx	Restituição de descontos indevidos de PSS relativos a pagamentos administrativos de processos de exercícios anteriores de servidores civis e pensionistas. – Anexo
<u>DIEx nº 110 – S1</u> <u>26 Mar 18</u>	9ª ICEx	Jornada de Instruções para Ordenadores de Despesas e Comandantes de OM com semiautonomia - 2018 – Anexo
<u>DIEx nº 112 – S1</u> <u>26 Mar 18</u>	9ª ICEx	Delegação de competência para 02 (dois) Ordenadores de Despesas na mesma UG - Anexo
<u>DIEx nº 192 –</u> <u>SPAA/SGS/S</u> <u>DIR, 29 Mar</u> <u>18</u>	DGO	Diretriz de utilização dos recursos do PTRES 138790 (AO 212B – alimentação) no Apoio Administrativo) - Anexo
<u>DIEx nº 239 – S3</u> <u>29 Mar 18</u>	9ª ICEx	Emissão de Nota de Empenho para a aquisição de certificação digital - DGO

Obs: Os documentos acima relacionados devem estar arquivados em ordem cronológica, com o visto do OD e do chefe da seção interessada.

4ª PARTE – Assuntos Gerais

1. Informações do tipo “você sabia que ?”

- os usuários cujos perfis necessitam de certificação digital são: **Autoridade Superior** (Gen Cmt ou Cmt OM), **Proponente** (Sub Cmt, Ch Gab/Ch EM), **Ordenador de Despesas** (Cmt OM), **Coordenador Financeiro** (Tesoureiro), conforme previsto na Msg SIAFI nº 2016/1797116, de 02 DEZ 16, da Secretaria de Economia e Finanças - SEF;


9ª ICEx	<i>Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18</i>	Pag 12	 Chefe da 9ª ICEx
----------------	--	---------------	--

- b. não poderá haver acúmulo de funções de perfis no SCDP para o mesmo usuário, devendo ser respeitada a segregação de funções, conforme orientações da SEF publicada no BInfo nº 10/2017, desta ICEx;
- c. o Tribunal de Contas da União (TCU) mantém disponível para consulta ao usuário externo no Portal TCU a Lista de responsáveis a quem o Tribunal declarou inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito da Administração Pública Federal, nos termos do art. 60 da Lei nº 8.443/92 (LOTCU), cuja inabilitação encontre-se vigente. (<http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/inabilitados-para-funcao-publica/>);
- d. para a transferência de bens usados entre Unidades Gestoras é preciso inicialmente apurar o valor acumulado da depreciação, de forma que seja transferido apenas o valor líquido contábil do bem (item 7.1 da Cartilha Registro Contábeis Patrimoniais da D Cont);
- e. o COLOG disponibiliza um fórum temático para tratar de diversos assuntos relacionados ao SISCOFIS, disponível no seguinte link: <http://simatex.colog.eb.mil.br/forum/phpBB3/>; e
- f. o site <http://simatex.colog.eb.mil.br/forum/phpBB3/> possui videoaulas e diversos documentos de interesse da Fiscalização Administrativa.

2. Capacitação dos Agentes da Administração

Os militares relacionados abaixo concluíram com aproveitamento o Treinamento para Capacitação de Formação de Pregoeiros, ministrado pela 9ª ICEx, nas instalações do 6º CTA, no período de 20 a 22 de março de 2018, com carga horária de 15 horas.

UG	P/G	Nome
9º B Mnt	3º Sgt	IVAN HAZIME FILHO
	3º Sgt	JOSÉ ALEXANDRE DE OLIVEIRA BATISTOTI GIMENEZ
CO - 3º Gpt E	2º Sgt	HÉLCIO SOUSA DE OLIVEIRA
	3º Sgt	MARCELA GOMES ESCALANTE
9ª RM	2º Ten	ARMANDO FIDELIX FONSECA RIBEIRO
	3º Sgt	LION SANTOS ITO
	3º Sgt	DION CÁSSIO SILVA MAGALHÃES
3º Sgt	MAGNÓLIA ELIZABETH DA SILVA GARCIA MAMORÉ	
B Adm Ap/ CMO	1º Ten	MARCOS RIBEIRO FALEIRO
	3º Sgt	PRISCILLA ÉVELIN ROMERO DIAS
9º B Sup	1º Ten	MARIO CESAR BERLT AZUAGA
	2º Ten	SÁVIO BATISTA PAVÃO
20º RCB	3º Sgt	THIAGO CARDOSO DOS SANTOS
	3º Sgt	CARLA DEISIANE DE LIMA
CMCG	1º Sgt	GIVANILDO CORREA SILVA
	Cb	JÚLIO CESAR MEDINA DE OLIVEIRA
9º Gpt Log	1º Ten	MATEUS CHAVES COSTA

9ª ICFEEx	Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18	Pag 13	 Chefe da 9ª ICFEEx
------------------	--	---------------	--

	2º Ten	SÁVIO MAGESKI BRANDÃO
H Mil A CG	Ten Cel	MARILAC PAULINO GOMES
	2º Sgt	JEAN CARLOS OLIVEIRA SILVA

3. Observações desta Chefia

Nada há a considerar.


4. Senhas

Informação mensal sobre senhas

A Seção de Apoio Técnico e Treinamento processou o seguinte quantitativo de cadastro e reativação, conforme discriminação abaixo:

ANO - 2018	Inclusões	Exclusões	Reativações	TESCONGER	Total
Março	143	5	67	00	215

MARÇO/2018							
OM	Inclusão	Exclusão	Reativação	TESCONGER	Total	Total Anterior	Acumulado
CMCG	-	-	-	-	0	31	31
58º BI Mtz	02	-	02	-	4	07	11
17º RC Mec	09	-	-	-	9	08	17
9º BE Cmb	05	-	-	-	5	29	31
10º RC Mec	03	03	03	-	9	19	24
9º Gpt Log	06	-	-	-	6	33	34
Comdo 9ª RM	14	02	01	-	17	17	29
CO/3º Gpt E	12	-	-	-	12	22	31
9º B Sup	09	-	06	-	15	11	25
H Mil A CG	10	-	04	-	14	31	39
17º B Fron	01	01	04	-	6	18	24
Comdo 18ª Bda Inf Fron	05	01	-	-	6	14	18
47º BI	08	-	03	-	11	27	33
Comdo 4ª Bda C Mec	19	-	14	-	33	08	36
4ª Cia Eng Cmb Mec	03	-	-	-	3	22	22
9º GAC	08	-	-	-	8	16	24
11º RC Mec	01	-	04	-	5	09	13

9ª ICEx	<i>Continuação do B Info nº 03, de 31 MAR 18</i>	Pag 14	 Chefe da 9ª ICEx
----------------	--	---------------	--

MARÇO/2018							
OM	Inclusão	Exclusão	Reativação	TESCONGER	Total	Total Anterior	Acumulado
2ª Cia Fron	05	-	02	-	7	18	25
2ª B Fron	09	01	12	-	22	08	29
44º BI Mtz	-	-	03	-	3	19	21
9º BEC	18	-	-	-	18	35	48
Comdo 13ª Bda Inf Mtz	02	-	-	-	2	32	47
18º GAC	02	-	-	-	2	20	22
20º R C B	-	-	02	-	2	20	22
9º B Mnt	-01	-	02	-	1	20	22
3ª Bia AAAe	11	02	02	-	15	16	28
28º B Log	03	-	02	-	5	18	29
C M O	21	-	06	-	27	34	55
TOTAL	143	05	67	-	215	562	777

5. Aniversário de OM

Esta Chefia e todos os integrantes da 9ª ICEx cumprimentam e formulam votos de felicidades e contínuo sucesso profissional aos OD e demais integrantes das UG e, igualmente, aos Comandantes - Agentes Diretores e demais componentes das UA (vinculadas a uma UG), a seguir relacionada, cuja data de aniversário ocorrem no mês de abril de 2018.

UG	DATA
9º Gpt Log	1º ABR
9º B Mnt	07 ABR

LUIZ CLAUDIO ALVES DA SILVA - TC Int
 Chefe da 9ª ICEx

Consulte a nossa página na internet ou intranet e mantenha-se atualizado nos assuntos da área administrativa